

Offre d'emploi

CHARGE/CHARGÉE DE COMMUNICATION

- Vous voulez vous engager en faveur de la lutte contre le dérèglement climatique sur le Pays de Saint-Brieuc ?
- Vous trouvez que les bilans d'émissions de gaz à effet et les kWh, c'est un peu rébarbatif, aidez-nous à les rendre funs, accessibles, clairs !

Alors rejoignez-nous !

Votre future agence

L'Agence Locale de l'Énergie et du Climat du Pays de Saint-Brieuc est une association portée par trois intercommunalités, Saint-Brieuc Armor Agglomération, Lamballe Terre & Mer, Leff Armor Communauté (97 communes, 252 000 habitants).

L'Agence assure différentes missions d'intérêt général au service de la lutte contre le dérèglement climatique, des économies d'énergie et de la transition énergétique sur le territoire, à l'aide d'une équipe de 21 personnes.

Elle s'inscrit dans un réseau national, FLAME, composé de 41 Agences Locales, est également membre du CLER, Réseau pour la Transition Énergétique et membre fondateur de Breizh ALEC, réseau breton des ALEC.

Dans le cadre d'un remplacement,
l'ALEC recrute **un/une Chargé/Chargée de Communication**.

Votre rôle

Vous serez accueilli au sein du pôle « Support » de l'ALEC, composé de la directrice et de l'assistante de direction, et en lien avec l'ensemble de l'équipe et du bureau. En fonction de vos compétences et savoir-faire, vous aurez pour mission de :

1. Animer, concevoir la communication de l'ALEC

- Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie de communication
- Proposer, créer et mettre à jour les supports de présentation de l'association
- Animer les outils web (site, Facebook, newsletter...)
- Initier et suivre des partenariats presse
- Assurer la gestion de la base contacts de l'ALEC
- Gérer et valoriser la revue de presse

2. Appuyer les collègues dans leur mission

- Concevoir les supports de communication nécessaires à la réalisation des missions des collègues
- Organiser les conférences et points presse (invitation presse, rédaction des communiqués...)
- Assurer la logistique pour l'organisation d'événements (rencontres techniques pour les collectivités, visites ou conférences grand public...)
- Promouvoir les événements et diffuser des contenus vulgarisés

3. Activités communes à l'Agence

- Animer et relancer régulièrement l'équipe
- Participer aux réunions d'équipe et de pôle pour faire vivre la communication externe de l'ALEC et bien identifier les besoins
- Aider à l'organisation des Assemblées générales de l'association...

4. Participer aux réseaux régionaux et nationaux

Vos atouts

- Des connaissances et expériences en communication (stratégie, graphisme, web et/ou animation...)
- Un intérêt pour la thématique « Climat / Énergie »
- La maîtrise de la suite Office et PAO d'Adobe ainsi que des outils Internet
- L'envie de travailler en équipe
- De l'autonomie dans le travail, de la rigueur et le sens de l'organisation
- L'esprit d'initiative, le souhait d'être force de proposition
- Le sens de l'écoute, de la pédagogie et de la vulgarisation

Vos +

- Des compétences en facilitation graphique
- Une capacité à l'animation de temps collectif
- La connaissance du fonctionnement associatif et de la communication institutionnelle

Les atouts de l'ALEC du Pays de Saint-Brieuc

- Un fort ancrage territorial
- Des missions diversifiées offrant un panel d'actions au service de l'intérêt général
- Une structure reconnue dans son champ de compétences au niveau local et national
- Une équipe dynamique travaillant dans une ambiance sereine et constructive
- Avantages pour les salariés :
 - Tickets restaurants de 8 € (prise en charge à 50%)
 - Participation aux frais de déplacement domicile-travail en transport en commun (prise en charge 50%)
 - Mutuelle (prise en charge à 50%) et Prévoyance (prise en charge 100%)
- Poste à pourvoir dès que possible
- CDI à 80 %
- Lieu de travail : Saint-Brieuc (22)
- 28h/semaine, horaire de travail à définir, possibilité d'intervention le soir et le week-end pour les événements
- Rémunération : selon référentiel interne sur les salaires : minimum 1 870 € brut mensuel (selon expérience).

Modalités :

Faire acte de candidature par courrier électronique (gwen.legouard@alec-saint-brieuc.org) , **au plus tard le 23 juin 2024**, sous référence « Offre d'emploi ALEC/Com », auprès de M. le Président – ALEC du Pays de Saint-Brieuc

Merci de joindre un CV (intitulé « NOM Prénom – CV.pdf ») et une lettre de motivation (intitulé « NOM Prénom – LM.pdf »), en y précisant vos disponibilités pour la prise de poste et vos prétentions salariales.

Les candidates et candidats présélectionnés seront convoqués pour un **entretien le lundi 1^{er} juillet 2024 (après-midi)**.