

organisme recruteur

Créée en mars 2013, Enercoop Bretagne est une coopérative faisant partie du réseau Enercoop qui compte 11 coopératives en France avec lesquelles elle travaille étroitement pour proposer la fourniture d'électricité d'origine 100% renouvelable. Ses principales activités sont les suivantes :

- Commercialiser une énergie d'origine 100% renouvelable (hydraulique, éolien, solaire, biomasse...) aux particuliers, professionnels et collectivités de la région ;
- Accompagner des projets de production d'énergie renouvelable sur le territoire ;
- Inciter les professionnels et les particuliers à réduire leur consommation d'électricité à travers des formations ou interventions en entreprise ;
- Développer la vie de la coopérative par l'animation d'un groupe d'ambassadeurs et ambassadrices bénévoles, l'organisation d'événements pour les sociétaires (Assemblée générale, rencontres...).

La SCIC Enercoop Bretagne fait partie du réseau Enercoop qui compte 11 coopératives en France, avec lesquelles elle travaille étroitement. L'équipe salariée est aujourd'hui composée de 6 personnes et est basée à Rennes.

Missions et objectifs du poste

Au sein de l'équipe salariée et en remplacement de congé longue durée, les principales missions de votre poste seront les suivantes :

- **Digital** : community management (Facebook, Twitter, LinkedIn), gestion du site internet (création de contenu et actualisation), rédaction des lettres d'information mensuelles et reporting.
- **Événementiel et partenariats** : étude des sollicitations en lien avec la stratégie et le budget, pilotage des événements et partenariats validés.
- **Supports de communication** : déclinaison et création de supports régionaux, suivi de commande réseau, mise en page de documents.
- **Presse** : Rédaction de communiqués de presse, revue de presse, fichier presse.
- **Représenter la coopérative au sein du réseau Enercoop** : réunions téléphoniques tous les 15 jours et participation à des groupes de travail.

Vous serez ponctuellement amené·e à soutenir l'équipe sur la prise d'appels téléphoniques entrants.

Profil recherché

- 2 ans d'expérience sur un poste similaire ;
- Fortes capacités rédactionnelles, autonomie, force de proposition et créativité, travail en équipe ;
- Bonne maîtrise des outils web et informatique (réseaux sociaux, back-office, LibreOffice, outil de mailing) ;
- Motivation aux questions environnementales, développement durable et économie sociale et solidaire ;
- La maîtrise des logiciels PAO serait un plus (débutant·e, intermédiaire ou confirmé·e).

Conditions

- Temps de travail : 90% (31,5 heures hebdomadaire) · Rémunération : 1980€ brut par mois + tickets restaurant ;
- Lieu : Rennes – Station de métro Charles de Gaulle ;
- Prise en charge frais de transports en commun (50%) ou frais kilométriques vélo.

**Envoyez vos candidatures (lettre de motivation + CV) à
recrutement@bretagne.enercoop.fr
avec objet du mail Candidature_Communication**

Clôture des candidatures le 30 avril 2019, entretiens courant mai 2019